

Przewodniczący Zarządu Związku Międzygminnego „Nidzica” w Kazimierzy Wielkiej
ogłasza nabór na stanowisko:

Referent w dziale finansowo księgowym i rozliczeń

Nazwa i adres jednostki: Związek Międzygminny „Nidzica” w Kazimierzy Wielkiej,
ul. Zielona 12, 28-500 Kazimierza Wielka

I. Wymagania podstawowe (niezbędne):

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
3. niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. wykształcenie wyższe,
5. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku pracy,
6. nieposzlakowana opinia,
7. co najmniej 5 letnie doświadczenie w zakresie obsługi klienta
8. znajomość przepisów:
 - Ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków;
 - Ustawy o rachunkowości,
 - Ustawy o finansach publicznych
 - Ustawy o samorządzie gminnym
 - Ustawy o pracownikach samorządowych
 - Kodeksu Postępowania Administracyjnego
 - Kodeksu cywilnego
9. bardzo dobra znajomość obsługi komputera (MS Office) Word, Excel i inne niezbędne programy związane z pracą na stanowisku.

II. Wymagania dodatkowe:

1. umiejętność pracy w zespole,
2. sumienność, dyspozycyjność,
3. prawo jazdy kat. B,
4. umiejętność podejmowania samodzielnych decyzji.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku: Referent w dziale finansowo księgowym i rozliczeń

1. Wystawianie faktur VAT dla odbiorców wody i ścieków.
2. Wystawianie upomnień oraz rachunków odsetkowych dla odbiorców wody i ścieków.
3. Sporządzanie i aktualizowanie umów z odbiorcami wody i ścieków.
4. Rejestrowanie montażu i wymiany wodomierzy.
5. Przygotowywanie zestawień ze sprzedaży do Działu Eksploatacji.
6. Windykacja należności poprzez odcięcia odbiorców wraz z przygotowaniem dokumentów dla radcy prawnego.
7. Obsługa interesantów.

8. Przygotowanie materiałów niezbędnych na Zarząd.
9. Księgowanie wpłat dokonanych przez klientów.

IV. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

1. wymiar etatu: pełen etat,
2. godziny pracy: poniedziałek – piątek od 07.00 do 15.00.
3. miejsce pracy: ul. Zielona 12, 28-500 Kazimierza Wielka,
4. praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,
5. praca pod presją czasu,
6. bezpieczne warunki pracy na stanowisku,
7. praca w pokoju jednoosobowym na pierwszym piętrze,
8. budynek nie jest wyposażony w windę, brak podjazdu oraz łazienki przystosowanej dla potrzeb osób niepełnosprawnych.

- V.** W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Związku w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych jest wyższy niż 6%.

VI. Wymagane dokumenty:

1. życiorys (CV),
2. list motywacyjny
3. kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
4. kserokopie świadectw pracy,
5. oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
6. kwestionariusz osobowy,
7. oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
8. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji.

Wymagane dokumenty należy składać do dnia **15.03.2023r. (włącznie)** w sekretariacie siedziby Związku w godzinach od 07.00 do 15.00 ul. Zielona 12, 28-500 Kazimierza Wielka, e-mail: zmgm@nidzicakw.pl lub przesłać na podany powyżej adres z dopiskiem:

„Dotyczy naboru na stanowisko: Referent w dziale finansowo księgowym i rozliczeń”.

Prosimy o umieszczenie w CV i liście motywacyjnym klauzuli OŚWIADCZENIA WYRAŻENIA ZGODY. Dokumenty nie posiadające klauzuli nie będą brane pod uwagę w procesie rekrutacji.

Związek Międzygminny "Nidzica" zastrzega sobie możliwość skontaktowania się tylko z wybranymi kandydatami. Pozostałym osobom dziękujemy za zainteresowanie naszą ofertą i jednocześnie informujemy, że dane osobowe pozyskane w procesie rekrutacji zostaną komisyjnie zniszczone po zakończeniu rekrutacji, chyba, że osoba wyraziła zgodę na przetwarzanie danych w kolejnych procesach rekrutacyjnych.

Oświadczenia, o których mowa powyżej, mogą być zawarte w CV oraz liście motywacyjnym w następujący sposób:

* Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu rekrutacyjnym na potrzeby aktualnie prowadzonej rekrutacji przez jest Związek Międzygminny "Nidzica" z siedzibą : ul. Zielona 12, 28-500 Kazimierza Wielka, (dalej jako: „Administrator”).

* Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu rekrutacyjnym dla celów przyszłych rekrutacji prowadzonych przez jest Związek Międzygminny "Nidzica" z siedzibą : ul. Zielona 12, 28-500 Kazimierza Wielka, (dalej jako: „Administrator”).

* Zgoda jest wymagana do wzięcia udziału w aktualnie prowadzonej rekrutacji.

Informacja o Administratorze Danych Osobowych:

Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119 z 4 maja 2016 r.) zwanego dalej rozporządzeniem oraz przepisów prawa krajowego, zostałam/em poinformowany/a, o tym, że:

1. Administratorem moich danych osobowych podanych w formularzu oraz dokumentach rekrutacyjnych jest Związek Międzygminny "Nidzica" z siedzibą w Kazimierzy Wielkiej (28-500 Kazimierza Wielka, ul. Zielona 12).
2. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych jest prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem: biuro@data-protect.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celach udziału w niniejszym naborze na stanowisko oraz w przypadku wyrażenia na to zgody w dalszych procesach rekrutacyjnych.
4. Przyjmuję do wiadomości, iż podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla wzięcia udziału procesie rekrutacyjnym, a w przypadku wyrażenia na to zgody - również dalszych procesach rekrutacyjnych.
5. Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia rekrutacji zgodnie z wymogami przepisów ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy.
6. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu Pracy jest niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji, pozostałe dane osobowe inne niż wymienione w art.22¹ Kodeksu Pracy jest dobrowolne i odbywa się w oparciu o dobrowolnie wyrażoną zgodę na podstawie art.6 ust.1 lit. a) i art. 9 ust. 2 lit. a rozporządzenia.
7. Mam prawo do żądania od administratora dostępu do moich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych oraz prawo do złożenia oświadczenia o cofnięciu każdej wyrażonej zgody w każdym czasie. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Moje dane osobowe będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż 30 dni po zakończeniu procesu rekrutacji. Moje dane osobowe będą mogły być przetwarzane przez okres przedawnienia roszczeń związanych z przetwarzaniem moich danych osobowych w celach określonych w powyższej deklaracji zgody.
9. Moje dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
10. Przysługuje mi prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Brak powyższej zgody uniemożliwi nam rozpatrzenie oferty.

Uwaga:

1. Aplikacje które wpłyną do Związku po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
2. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Związku Międzygminnego „Nidzica”, ul. Zielona 12.

Pod względem formalno-prawnym
nie budzi zastrzeżeń
mgr Wojciech Zręda
Radca Prawny
KL-K-358

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO
"NIDZICA"
Andrzej Bydłosz